



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LOUIS PASTEUR"

Liceo Matematico

Via G. Barellai, 130 - 00135 ROMA ☎ 06121123440-063386628

Distretto 27 – Ambito 8 - Cod. Fisc. 80218970582 – Cod. Mecc. RMP26000V

rmps26000v@istruzione.it pec: rmps26000v@pec.istruzione.it web: www.liceopasteur.edu.it

CIRCOLARE n. 117

Roma, 5 novembre 2025

ALLE/AI DOCENTI

Sede

ALLE STUDENTESSE e

AGLI STUDENTI

Sede

AI GENITORI/TUTORI

ALLA DSGA

Sede

OGGETTO: Mobilità internazionale A.S. 2025-2026

Il Liceo Pasteur promuove e sostiene anche per quest'anno scolastico la Mobilità Internazionale degli studenti, in linea con le indicazioni ministeriali. La Mobilità rappresenta una possibilità di crescita e di confronto durante la quale lo Studente può decidere di frequentare un semestre o un intero anno scolastico all'estero. Il percorso di studi, generalmente, viene scelto durante il 3° anno per il 4° anno ed effettuato in una scuola straniera, (paese anglofono e non), e in Italia, da parte di studenti stranieri.

La procedura prevede che gli studenti al rientro abbiano diritto a:

- Crediti formativi valevoli per gli scrutini dell'anno del rientro in Italia
- 30 ore spendibili come crediti per Percorsi Formazione Lavoro (ex PCTO) per un periodo pari ad un semestre speso all'estero
- 40 ore spendibili come crediti per Percorsi Formazione Lavoro (ex PCTO) per un periodo pari ad un anno speso all'estero

Il percorso viene supportato da numerose agenzie specializzate, che hanno il compito di sostenere le famiglie durante il soggiorno all'estero.



ITER DA SEGUIRE

Per partecipare alla Mobilità Internazionale, il percorso da seguire è il seguente:

- 1) Lo Studente/Famiglia contatta i Docenti/Referenti della Mobilità Internazionale della scuola:
-- **Prof.ssa Letizia Del Bue per le Sez.ni A - C - D- E – F;**
Prof. Achille Prostamo per le Sez.ni B – G – H –I;
- 2) Lo Studente/Famiglia compila [l'Allegato N.1](#) "Richiesta di partecipazione alla Mobilità Internazionale" e lo consegna al suo referente, a mezzo e-mail;
- 3) Il Consiglio di Classe esprime un parere non vincolante sulla richiesta di Mobilità Internazionale, compilando (in fase di Consiglio di Classe ad aprile), [l'Allegato N.2](#). "Presentazione dello Studente formulato dal Consiglio di Classe". Questo dovrà essere consegnato al Referente della Sezione (Prof.ssa L. Del Bue/Prof. A. Prostamo), che provvederà a consegnare una copia alla Famiglia. In caso di criticità riscontrate su una o più Discipline, il Consiglio di Classe si opererà per permettere allo Studente di poter recuperare le insufficienze prima della partenza o, in caso di debito formativo, mediante prove di recupero anticipate;
- 4) Il Consiglio di Classe incarica un Docente di riferimento (Tutor) a supportare lo Studente durante l'esperienza all'estero, esercitando una funzione di collegamento tra lo stesso e il Consiglio di Classe;
- 5) Lo Studente, la Famiglia e la Scuola orientativamente nel mese di maggio, sottoscrivono [l'Allegato N.3](#) "Learning Agreement/Patto Formativo", in cui sono esplicitati gli impegni di ogni singola parte. L'Allegato n.3, una volta compilato, dovrà essere reinvitato all'indirizzo email della scuola (rmps26000v@istruzione.it) e al Referente della Sezione (Prof.ssa Del Bue/Prof. Prostamo), che penseranno a farlo firmare al Cdc e al D.S.
- 6) Lo Studente comunica al Docente Referente e al Docente Tutor la/le Disciplina/e che verranno seguite all'estero, insieme ad eventuali progetti, laboratori, etc.;
- 7) Al ritorno dell'esperienza all'estero, lo Studente dovrà consegnare alla Segreteria Didattica (copia originale) e al Referente (a mezzo e-mail) i seguenti documenti:
 - Certificato di frequenza della scuola ospitante;
 - Elenco delle discipline svolte con i relativi programmi sostenuti;
 - Relazione con brevi giudizi e valutazioni riportate nelle singole Discipline di cui al punto precedente;
 - Dettagli/informative, su eventuali attività extracurricolari svolte durante il periodo all'estero.

Tale documentazione dovrà essere redatta su carta intestata della scuola ospitante e dovrà pervenire alla **segreteria Didattica entro 15 giorni dal rientro in Italia**. Gli Studenti che contemplano un percorso di studi all'estero o riportano una pagella con esito positivo vengono, secondo la normativa, automaticamente promossi per frequentare l'anno successivo. Lo Studente dovrà comunque essere valutato, al rientro, nelle Discipline non svolte o parzialmente svolte all'estero, secondo le modalità in vigore attualmente nel nostro Liceo, che consistono in VERIFICHE da attuarsi secondo il seguente schema:

1. nel Trimestre 2025/2026 – per lo studente che ha frequentato il 2° semestre/anno all'estero nell'anno scolastico 2024/2025;
2. nel Pentamestre 2025/2026 – per lo Studente che sta svolgendo il 1° semestre all'estero, durante il corrente anno scolastico 2025/2026;



3. nel Trimestre 2026/2027 per lo Studente che svolgerà il 2° semestre 2025/2026 all'estero, oppure che sta svolgendo il corrente anno scolastico 2025/2026 all'estero.

Ogni Studente che deciderà di partecipare alla Mobilità Internazionale dovrà preventivamente (prima del rientro in sede, in Italia) concordare i programmi/argomenti disciplinari integrativi per ciascuna disciplina non svolta o svolta parzialmente all'estero. Sarà cura dello stesso Studente contattare il proprio Tutor individuato dal Consiglio di Classe, in Italia.

Rientrato in sede, lo Studente verrà valutato, in sede di scrutinio finale, nel rispetto di una Griglia Internazionale di conversione dei voti. È compito della Segreteria Didattica, in fase di presentazione dello Studente alla scuola all'estero, tradurre le pagelle richieste degli anni/semestri precedenti con la medesima griglia internazionale di conversione.

Per tutte le famiglie e le studentesse e gli studenti interessati la Commissione Mobilità internazionale propone un incontro informativo lunedì 17 novembre, dalle 14.30 alle 15.30, nel Laboratorio di disegno 1 (IV padiglione).

La Commissione alla Mobilità Internazionale

Prof.ssa Letizia Del Bue

Prof. Achille Prostamo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carmen Maria Clara Iuliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93