



Liceo Scientifico Statale "L. Pasteur"

Via G. Barellai, 130

00135 Roma

REGOLAMENTO DEI VIAGGI E DELLE VISITE DI ISTRUZIONE

PREMESSE

Vengono indicati come viaggi di istruzione le uscite di una o più classi, che si svolgono nell'arco di una o più giornate; come visite culturali le uscite di una o più classi che si svolgono in orario scolastico per visitare musei, mostre, spettacoli cinematografici e teatrali e quant'altro rientri nell'attività culturale legata all'indirizzo scolastico e che possa far parte a pieno titolo delle attività didattiche dell'anno scolastico frequentato dalla classe.

I viaggi e le visite di istruzione rientrano a pieno titolo nell'attività didattica e la loro attivazione è sottoposta alle norme generali riguardanti la programmazione didattica; la partecipazione alle attività, qualora comporti un pagamento da parte degli studenti, è per loro facoltativa.

Durante il viaggio o la visita di istruzione, gli studenti sono tenuti alla correttezza disciplinare e al rispetto delle indicazioni date dai docenti accompagnatori per l'efficacia del programma stabilito.

In caso contrario saranno passibili di interventi disciplinari, secondo il regolamento di disciplina. Essi si atterranno al patto educativo che verrà loro sottoposto in firma congiunta con quella dei genitori dal docente accompagnatore secondo il modello predisposto.

ART. 1 Visite di istruzione

Sono da considerarsi visite di istruzione le iniziative, comprese quelle sportive, che si svolgono in orario scolastico per visitare musei, mostre, spettacoli cinematografici e teatrali, per partecipare a gare e manifestazioni sportive e quant'altro rientri nell'attività culturale legata all'indirizzo scolastico e che possa far parte a pieno titolo delle attività didattiche dell'anno scolastico.

Le visite culturali potranno svolgersi solo se coinvolgono i 2/3 della classe.

Possono svolgersi al massimo 5 uscite per visite di istruzione, per le classi che svolgono anche un viaggio di istruzione, 7 per le altre.

ART.2 Viaggi di istruzione

Il viaggio di istruzione è un percorso didattico pluridisciplinare coordinato dal docente accompagnatore, preparato dalla classe sotto la guida dei docenti e fa parte integrante del percorso didattico annuale.

Per poter effettuare il viaggio di istruzione i partecipanti devono essere almeno i 2/3 della classe, salvo deroghe eccezionali concesse dal Consiglio di Istituto.

Per motivi organizzativi ed economici, il viaggio dovrà riguardare almeno 2 classi.

ART. 3 Periodo e durata dei viaggi di istruzione

I viaggi di istruzione hanno la seguente durata e sono, di norma, destinati alle seguenti classi:

- A. Settimana dell'accoglienza: fino ad un massimo di 5 notti/ 6 giorni. Classi prime.
- B. Viaggi in Italia: fino ad un massimo di 4 notti e 5 giorni. Classi terze e quarte.
- C. Viaggi in Italia e in Europa: fino ad un massimo di 5 notti e 6 giorni. Classi quinte.

Deroghe relative alla meta e al periodo vi possono essere solo per ragioni culturali condivise dal Consiglio di classe e con delibera del C.d.I.

I viaggi di istruzione dovranno svolgersi nel periodo tra febbraio e aprile, evitando le giornate prefestive.

Non si possono svolgere viaggi o visite nell'ultimo mese di lezione di lezione, durante il quale l'attività didattica è indirizzata al completamento dei programmi di studio in vista della conclusione delle lezioni.

A tale divieto si può derogare per attività sportive scolastiche nazionali e internazionali e per iniziative di educazione ambientale (art. 7.2 CM 291/92)

ART. 4 Accompagnatori

- A. I docenti accompagnatori devono essere in numero di 1 ogni 15 alunni o frazione, e, salvo eccezionale autorizzazione del Dirigente, appartenere alla classe interessata.
- B. Per i viaggi all'estero, di norma, almeno uno dei docenti accompagnatori deve avere padronanza della lingua del paese o della lingua inglese.
- C. Lo stesso docente non può partecipare a più di 2 viaggi di istruzione nell'arco dell'anno scolastico, esclusi i progetti Erasmus, il Progetto Accoglienza e gli scambi culturali.
- D. Eventuali deroghe potranno essere concesse dal Dirigente ai docenti la cui presenza sia necessaria per le finalità stesse del viaggio.
- E. Per la partecipazione di uno studente e/o di una studentessa con disabilità è prevista la presenza aggiuntiva di un docente di sostegno, di un educatore OEPA e/o di un assistente specialistico, che potrà essere anche considerato l'ulteriore accompagnatore per i gruppi di 2 classi.
- F. Possono partecipare, esclusivamente come supporto del gruppo e del docente accompagnatore, i collaboratori scolastici in quanto addetti anche alla vigilanza. Al viaggio di istruzione possono partecipare anche i genitori di studenti, se il c.d.c. ne rilevi la necessità, con funzioni di collaborazione col docente anche in caso di classi particolarmente vivaci sotto il profilo disciplinare, purché la cosa non comporti oneri a carico dell'Amministrazione scolastica

ART. 5 Spese

Tutte le spese sono a carico dei partecipanti, anche quelle del personale docente per l'organizzazione e l'accompagnamento.

Il Consiglio di Istituto, su richiesta dello studente inoltrata alla Commissione viaggi contestualmente all'autorizzazione dei genitori di cui all'art.3, può decidere di assegnare ad uno o più studenti in condizioni economiche disagiate secondo i criteri deliberati e dietro presentazione dell'ISEE, le gratuità previste dal Capitolato di appalto o proporre altre forme di sovvenzione a favore degli studenti.

ART. 6 Mezzi di trasporto

Per quanto riguarda i viaggi in aereo, si devono utilizzare voli di linea, anche low cost, purché aderenti alle norme IATA.

Per l'utilizzo del treno e del pullman ci si atterrà alle norme vigenti sulla sicurezza e le indicazioni ministeriali in materia.

ART. 7 Organizzazione

- A. Nel corso della prima seduta di programmazione il Dipartimento possono indicare alcune mete correlate alle finalità educative stabilite nel PTOF e ai contenuti della didattica ordinaria.
- B. Queste indicazioni sono raccolte e sviluppate nella prima seduta di programmazione del Consiglio di classe di soli docenti e, nella prima seduta di programmazione con tutte le componenti, il Consiglio di classe delibererà la meta e il programma del viaggio di istruzione presentato dal docente accompagnatore.
- C. Immediatamente dopo l'approvazione, il docente accompagnatore presenterà le richieste alla classe di adesione e del versamento dell'acconto e successivamente del saldo, stabilendone le scadenze.
- D. La segreteria amministrativa collabora con l'organizzazione dei viaggi provvedendo al reperimento di agenzie di viaggi e alla trasmissione di richiesta di preventivi sulla base di un programma ben preciso e dettagliato (visite, musei etc.) e verifica gli acconti e i saldi versati dai partecipanti.
- E. L'elenco nominativo degli alunni partecipanti, le autorizzazioni e il patto educativo firmato, dovranno essere consegnati, da parte dei docenti accompagnatori, alla Segreteria amministrativa subito dopo la scadenza stabilita.
- F. Entro 15 giorni dal rientro il docente accompagnatore dovrà presentare al Dirigente una relazione sul viaggio, contenente eventuali osservazioni sui servizi forniti dall'agenzia, il comportamento degli studenti e l'efficacia didattico/culturale del percorso.

ART. 8

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla C.M.291 del 14/10/92 e successive modifiche o integrazioni.