**Ministero dell’Istruzione**

 **Ufficio Scolastico Regionale per il LAZIO**

LICEO SCIENTIFICO STATALE *"LOUIS PASTEUR"*

Via G. Barellai, 130 - 00135 ROMA  06121123440-063386628 0630602920

 Distretto 27 – Ambito 8 - Cod. Fisc. 80218970582 – Cod. Mecc. RMPS26000V

 rmps26000v@istruzione.it pec: rmps26000v@pec.istruzione.it

web: [www.liceopasteur.edu.it](http://www.liceopasteur.edu.it/)

**SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTI P.T.O.F. (a.s.2021-2022)**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DEL PROGETTO**  | **DIPARTIMENTI COINVOLTI:**  |
| * **in presenza**
 | * **online**
 |
| **RESPONSABILE DEL PROGETTO**  |
| **E-mail personale**  |
| **DESCRIZIONE DEL PROGETTO****OBIETTIVI**: **ABILITÀ/COMPETENZE**: |

**DETTAGLI PROGETTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATE INCONTRI** |  |  |  |  |  |
| **ORARIO** |  |  |  |  |  |
| **AULA** |  |  |  |  |  |
| **N°. ALUNNI/CLASSI** |  |  |  |  |  |
| **DOCENTE**(lez. frontale) |  |  |  |  |  |
| **NOME DOCENTE**(lez. NON frontale, funzionale) |  |  |  |  |  |
| **ASSIST.TECNICO**preparazione aula |  |  |  |  |  |
| **ASSIST.TECNICO**assistenza DURANTE l’incontro |  |  |  |  |  |
| **ESPERTO ESTERNO** |  |  |  |  |  |
| **CS** (Collaboratori Scolastici) | Numero fotocopie:  | N°…………………….. |
| Apertura e/o extra chiusura scuola | Data ……..…………..Data ……..………….. |
| Sistemazione e pulizia aula: **\*** | N° ore ………… |
| Sorveglianza nome CS:………………………………………………….. | N° ore ………… |
| Altro: ………………………………………………………………………………. | ……………………….. |
| **AA** (Assistenti Amministrativi) | Numero registrazioni documentazione (iscrizioni, bollettini, altro …)  100 | 2h  |
| Numero registrazioni documentazione (iscrizioni, bollettini, altro …) > 100 | 4h  |
| Supporto per bandi, contratti, acquisti ecc. | 2h  |
| Altro: …………………………………………………………………………..…. | ………………….. |
| **DSGA** (Direttore Servizi Generali e Amministrativi) | Solo per progetti a finanziamento da UE, enti pubblici e soggetti privati | ………….. h |
| **\***Indicativamente e secondo quanto applicato negli scorsi anni scolastici, si tenga presente quanto segue per il calcolo delle ore:* 30 min.: pulizia aula standard
* 45 min.: pulizia aula conferenze o laboratori
* 1h: pulizia palestra
* 1h+30 min.: pulizia palestra e spogliatoi

P.S. La tempistica è variata rispetto agli anni precedenti per consentire un’accurata igienizzazione. |
| **PROGETTO REALIZZATO UTILIZZANDO ORE DI POTENZIAMENTO:** | * NO
 |
| * SI
 | Docente: …………………………………………….. N. ore: …………Docente: …………………………………………….. N. ore: ………… |
| * IN PARTE
 | Docente: …………………………………………….. N. ore: …………Docente: …………………………………………….. N. ore: ………… |
| **PROGETTO** | * a totale carico degli studenti
* a totale carico della scuola
* a carico parziale:

………..… (percentuale/quota scuola)………..… (percentuale/quota studenti) |
| **PCTO** | * NO
* SI
 |

**STIMA DEI COSTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ORE DI DOCENZA: Lezione frontale | ORE | €/ORA | € TOT. |
| 1 | Docente  |  | € 35,00  | €  |
| 2 | Docente |  |  | €  |
|  | TOTALE |  |  | €  |
|  |  |  |  |  |
|   | ORE DI DOCENZA: Lezione non frontale, funzionale | ORE | €/ORA  | € TOT. |
| 1 | Docente |  | € 17,50 |   |
| 2 | Docente |  |  |  |
|  | TOTALE |  |  | **€**  |
|  |  |  |  |  |
|   | ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | ORE | €/ORA  | € TOT. |
| 1 |  |  | € 14,50  | €  |
|  | TOTALE |  |  | **€**  |
|  |  |  |  |  |
|   | ASSISTENTI TECNICI | ORE | €/ORA  | € TOT. |
| 1 | Cognome e nome Assistente |  | € 14,50  | €  |
| 2 | Cognome e nome Assistente |  |  |  |
|  | TOTALE |  |  | **€**  |
|  |  |  |  |  |
|   | COLLABORATORI SCOLASTICI | ORE | €/ORA  | € TOT. |
| 1 |  |  | € 12,50  | €  |
|  | TOTALE |  |  | **€**  |
|  |  |  |  |  |
|  | **TOTALE COSTO PERSONALE** | **LORDO DIP.** | **€**  |
|  |  | **LORDO DIP+ 32,70%**  | **€**  |
|  |  |  |  |  |
|   | COSTI ACCESSORI/ESPERTI ESTERNI |  |  | € TOT. |
| 1 |  |  |  | €  |
| 2 |  |  |  | € |
| 3 |  |  |  | € |
|  | TOTALE |  |  | **€**  |
| **TOTALE COSTO PROGETTO** | **€**  |

**Data …………………………………………………… Firma ………………………………………………….**