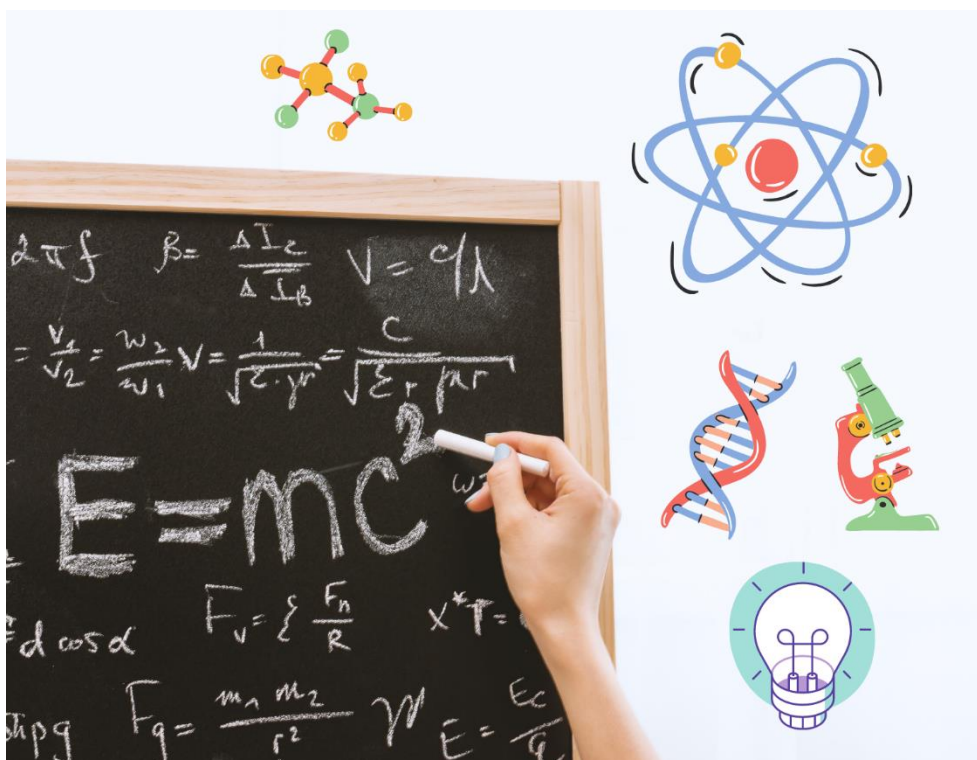




Liceo Scientifico Statale "L. Pasteur"  
Via G. Barellai, 130  
00135 Roma

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI DI FISICA E SCIENZE



«Si udì un rapido tonfo, dal collo del pallone uscì una vampa diretta verso la finestra che era vicina al lavandino, e le tende di questa presero fuoco. Mentre armeggiavo alla ricerca di qualche mezzo anche primitivo di estinzione, incominciarono ad abbrustolire i pannelli degli scuri, ed il locale era ormai pieno di fumo ...».

Primo Levi *Il sistema periodico (Potassio)* - 1975

Nell'istituto sono presenti un Laboratorio di Fisica e un Laboratorio di Scienze, localizzati nel Padiglione IV, al primo piano.

Il presente **regolamento** disciplina l'accesso, l'utilizzo e la gestione dei summenzionati laboratori e ha lo scopo di garantire uno standard che consenta la tutela della salute e della sicurezza nello svolgimento dell'attività didattica laboratoriale, promuovendo la conoscenza degli elementi di pericolo esistenti nel laboratorio, con l'obiettivo di prevenire i rischi che possono derivarne.

## **DISPOSIZIONI E NORME DI ACCESSO E UTILIZZO DEL LABORATORIO**

### **ART. 1 – Informazione preventiva su fattori di rischio norme e comportamenti di sicurezza in laboratorio**

Il Laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto alle norme del D. Lgs 81/08 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro. Nelle attività di laboratorio, quindi, gli studenti sono assimilati ai lavoratori; i docenti assumono la funzione di preposti della sicurezza e sono tenuti ad illustrare preventivamente agli studenti:

- norme e comportamenti di sicurezza per la prevenzione degli infortuni in laboratorio;
- i fattori di rischio;
- i rischi specifici in relazione all'attività proposta;
- la corretta esecuzione degli esperimenti;
- tale regolamento.

### **ART. 2 – Norme per l'accesso ai laboratori**

- a.** L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente ai docenti, all'assistente tecnico (AT) in servizio, alle classi accompagnate dal proprio insegnante e al personale addetto alla pulizia/sanificazione, espressamente indicato dalla D.S.G.A;
- b.** l'accesso delle classi ai laboratori è consentito previa prenotazione su apposito registro, messo a disposizione dei docenti e posto all'interno dei laboratori stessi;
- c.** l'apertura dei laboratori è responsabilità dell'assistente tecnico e/o del docente, in caso di assenza dell'AT; negli orari in cui l'AT non presta servizio nei laboratori e nelle ore di non utilizzo, la porta dei laboratori deve rimanere chiusa a chiave;
- d.** le chiavi di accesso ai laboratori sono depositate in guardiola al primo piano del quarto padiglione, dove devono essere riconsegnate alla chiusura;
- e.** è severamente vietato l'accesso nei laboratori agli studenti non accompagnati dal docente;
- f.** l'accesso ai laboratori deve avvenire in maniera ordinata; sono vietati comportamenti che possano arrecare danno a persone o cose;
- g.** è vietato introdurre e consumare nei laboratori cibi o bevande.

### **ART. 3 - Norme generali di utilizzo del laboratorio**

- a. Tutti gli strumenti e i materiali presenti nei laboratori devono essere impiegati esclusivamente per l'uso specifico a cui essi sono destinati, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni e alle specifiche contenute nei manuali e nelle schede di laboratorio, e comunque alle norme di sicurezza;
- b. le strumentazioni vanno conservate nei posti loro assegnati per favorirne il rapido controllo e uso;
- c. tutti gli utilizzatori dei laboratori (docenti e studenti) avranno massima cura nell'uso delle attrezzature; è necessario maneggiare con estrema attenzione e apparecchiature elettriche cura vetreria, lame, bisturi, sostanze chimiche;
- d. tutti coloro che svolgono l'attività sperimentale dovranno munirsi di opportuni dispositivi di protezione individuale (es. camice, guanti, occhiali), qualora il docente o l'AT ne comunichino la necessità;
- e. strumentazione, attrezzature e materiali presenti non possono essere prelevati dai laboratori senza una specifica autorizzazione da parte del responsabile di laboratorio o dell'AT;
- f. l'accesso agli armadi contenenti apparecchiature e materiali è strettamente riservato ai docenti e all'AT;
- g. la postazione di lavoro deve essere allestita con gli strumenti, gli utensili e i materiali necessari per lo svolgimento dell'attività sperimentale proposta;
- h. gli studenti e il personale devono seguire le indicazioni relative allo smaltimento e allo stoccaggio dei rifiuti speciali (lab. Di Scienze);
- i. l'utilizzo dei laboratori per finalità diverse dalla didattica laboratoriale deve essere autorizzato dal Dirigente scolastico e preventivamente concordato con il responsabile di laboratorio e l'AT;
- j. l'utilizzo del laboratorio al di fuori dell'orario dell'AT o in sua assenza, è gestito dal docente che ne faccia richiesta, il quale si assumerà le responsabilità della strumentazione e dei materiali utilizzati, nonché dell'apertura e della chiusura del laboratorio.

### **ART. 4 - Norme specifiche per gli studenti**

- a. Gli studenti si recheranno nel laboratorio accompagnati dal proprio docente e avranno cura di depositare zaini e oggetti personali negli spazi indicati e in modo da non intralciare il passaggio fra i banconi, e tra questi e la porta di uscita, così da lasciare libere da ogni ingombro le vie di fuga;
- b. è vietato agli studenti l'utilizzo del laboratorio senza la presenza del proprio docente o dell'AT in servizio;
- c. è necessario mantenere sempre un comportamento disciplinato per evitare incidenti che possano causare, direttamente o indirettamente, danni a persone o cose;
- d. è vietato appoggiare sui banchi da lavoro oggetti non strettamente necessari allo svolgimento delle attività previste;
- e. è necessario raccogliere i capelli lunghi, non indossare sciarpe o foulard ed evitare movimenti bruschi;
- f. gli studenti sono tenuti a restare al proprio posto di lavoro ed è vietato loro di allontanarsi, aprire armadi o spostare oggetti senza autorizzazione del docente;
- g. è vietato toccare materiali e/o strumenti fino a che non si è autorizzati a farlo; questi devono

essere maneggiati con cura in modo da non danneggiare gli stessi o le persone; in particolare è vietato attaccare o staccare spine, accendere i generatori di corrente, fornelli, aprire e chiudere acqua, maneggiare laser, trasferire oggetti pesanti da un bancone all'altro, maneggiare termometri a mercurio se non su precisa indicazione del docente e/o dell'assistente tecnico;

- h.** ogni studente è personalmente responsabile della propria postazione di lavoro e del materiale assegnatogli; tutti gli studenti sono collegialmente responsabili del materiale di uso comune e delle attrezzature del laboratorio utilizzate;
- i.** prima di iniziare l'esperienza prevista, gli studenti sono tenuti a segnalare al docente o all'AT eventuali guasti, rotture, malfunzionamenti o ammanchi;
- j.** nell'esecuzione degli esperimenti è necessario seguire scrupolosamente le istruzioni dell'insegnante e non procedere mai ad alcuna operazione non contemplata;
- k.** non eseguire mai esperimenti non autorizzati dall'insegnante;
- l.** in caso di rottura delle attrezzature utilizzate è necessario avvisare immediatamente il docente o l'AT;
- m.** al termine dell'esperienza laboratoriale gli studenti dovranno lasciare il proprio posto pulito e in ordine, e riconsegnare il materiale utilizzato secondo le modalità comunicate dal docente o dall'AT.

#### **ART. 5 – Chiusura delle attività giornaliere**

Al termine dell'attività giornaliera l'AT o, in sua assenza, il docente che utilizza per ultimo il laboratorio ha il compito di:

- controllare che il laboratorio sia in ordine e non siano presenti evidenti anomalie;
- controllare la chiusura dei rubinetti dell'acqua e di erogazione di gas ai becchi bunsen, posizionati sui banconi del Laboratorio di Scienze;
- controllare lo spegnimento di tutte le apparecchiature elettriche;
- controllare la chiusura di armadi e cassette
- chiudere a chiave la porta esterna del laboratorio.

### **NORME GENERALI PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO**

#### **ART. 6 – Norme di sicurezza e prevenzione**

- a.** Presso il laboratorio deve essere presente, e costantemente aggiornata, la seguente documentazione:
  - il regolamento;
  - il registro per le prenotazioni;
  - il registro delle sostanze chimiche presenti nel Laboratorio di Scienze (anche in formato digitale);
  - l'inventario della strumentazione e del materiale di facile consumo in dotazione, che è necessario costantemente aggiornare (anche in formato digitale);

- registro di carico e scarico dei rifiuti speciali.
  - registro per la segnalazione dei guasti
  - registro delle attività di revisione e controllo
- b.** il Laboratorio di Scienze deve essere dotato di un apposito contenitore per lo smaltimento degli oggetti di vetro rotti e per lo smaltimento dei rifiuti speciali;
  - c.** presso il Laboratorio di Scienze, inoltre, deve essere presente l'opportuna cartellonistica riguardante la simbologia completa, a normativa europea vigente, delle sostanze chimiche e i pittogrammi per i segnali di pericolo;
  - d.** per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero istituto;
  - e.** per quanto attiene alla sicurezza e alla prevenzione in generale, ove non esplicitamente contemplato dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente.

#### **ART. 7 - Adempimenti del referente Responsabile di Laboratorio**

- a.** All'inizio di ogni anno scolastico (o successivamente se le circostanze dovessero richiederlo), il Dirigente scolastico nomina un Responsabile per il Laboratorio di Scienze e un Responsabile per il Laboratorio di Fisica;
- b.** il responsabile, ad inizio dell'anno scolastico:
  - se necessario, redige/aggiorna il regolamento di laboratorio, che riporta le principali norme di utilizzo;
  - comunica ai colleghi eventuali variazioni apportate alla dotazione e al regolamento del laboratorio;
  - coadiuvato dall'AT, redige/aggiorna l'inventario delle attrezzature e dei materiali;
  - riceve dai colleghi eventuali segnalazioni in merito alla necessità di manutenzione e di acquisto di strumenti e/o materiali, verificandone la motivazione e la coerenza con le finalità didattiche previste;
  - effettua e firma il collaudo delle nuove attrezzature;
- c.** insieme all'AT segnala per iscritto la presenza di strumenti non funzionanti, di danni e mancanze al Dirigente scolastico e alla DSGA, per permettere una sollecita soluzione;
- d.** se ne viene a conoscenza segnala situazioni di grave rischio affinché il DS sospenda le esercitazioni
- e.** per garantire l'efficienza e la sicurezza del laboratorio, il responsabile pianifica una verifica periodica delle attrezzature, strumentazioni e dotazioni da eseguire con l'A.T;
- f.** predispose, in accordo con i colleghi, la richiesta di acquisto per il materiale e/o strumentazione necessari per le esercitazioni; le proposte di acquisto dei materiali e delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle esercitazioni vanno tempestivamente presentate al Dirigente scolastico.

#### **ART. 8 – Adempimenti e funzioni dell'Assistente Tecnico (AT)**

L'A.T. è addetto alla conduzione tecnica del laboratorio a lui assegnato. Ha, inoltre, l'obbligo di rispettare e far rispettare tutte le norme previste dal regolamento.

In accordo con il Responsabile di laboratorio, l'AT provvede:

- alla ordinaria manutenzione e custodia delle attrezzature, strumentazioni e materiale in dotazione al laboratorio;
- alla predisposizione della strumentazione e dei materiali necessari alle esercitazioni, in base all'attività proposta dal docente alla classe;
- al termine delle esercitazioni, al ritiro del materiale consegnato all'inizio della lezione e ad un rapido controllo degli strumenti e delle attrezzature utilizzate, segnalando immediatamente eventuali danni e/o anomalie;
- all'aggiornamento dell'inventario di laboratorio, collaborando con il Responsabile di laboratorio;
- al controllo del funzionamento della strumentazione e dell'attrezzatura con l'obiettivo di garantire continuità nello svolgimento delle esercitazioni e segnala sull'apposito registro e al responsabile eventuali anomalie;
- è presente in laboratorio durante le esercitazioni e collabora con i docenti nel verificare l'uso pertinente delle attrezzature da parte degli studenti.
- predisporre, aggiorna e cura i registri presenti in laboratorio
- segnala tempestivamente situazioni di grave rischio di cui venga a conoscenza, in modo che il DS possa sospendere le esercitazioni.

#### **ART. 9 – Disposizioni finali**

- a.** Tutti coloro che operano all'interno dei laboratori sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il regolamento;
- b.** tutti i fruitori dei laboratori sono tenuti a collaborare con i responsabili e con gli AT, per garantire funzionalità e corretta gestione degli stessi.