Allegato D

**CIG: 6518621837**

Scheda tecnica bando per il conferimento di incarico di “Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione” anno 2016.

Spett.le Liceo Scientifico Statale

Louis Pasteur

Via G. Barellai, 130

00135 Roma

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_)

Codice Fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di persona fisica

oppure di legale rappresentante della Società

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con codice fiscale n\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con partita IVA n\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

relativamente al bando per il conferimento di incarico di “Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione” anno 2016.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Dichiara che:**

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08, relativi a tutte le sedi dell’istituto, tra cui:

* individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
* elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art.28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
* elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
* elaborazione del programma di informazione e formazione dei lavoratori;
* partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto. In dettaglio le prestazioni richieste sono:
* aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08;
* esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
* sopralluoghi negli edifici e spazi di pertinenza della scuola, inclusi gli uffici di segreteria, per la valutazione dei rischi;
* definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
* predisposizione con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione di piani di evacuazione e di emergenza;
* controllo delle planimetrie e della segnaletica di sicurezza;
* supporto per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
* consulenza per eventuali disservizi presso la scuola;
* organizzazione ed eventuale erogazione dei corsi di formazione del personale prescritti dalle norme vigenti;
* consulenza nei rapporti con i vari enti necessari all’attuazione delle misure di sicurezza prescritte;
* organizzazione e controllo delle prove di evacuazione della struttura scolastica;
* partecipazione alla riunione periodica con gli addetti al servizio di prevenzione;
* predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
* assistenza per l’individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
* assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
* assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
* relazione finale / tecnica sulle azioni effettuate durante l’anno, entro la fine del mese di agosto;
* incontri di formazione con i docenti per la prima prova di evacuazione al fine di verificare la funzionalità delle decisioni;
* seconda prova di evacuazione;
* n. 2 riunioni annue con le figure sensibili di ogni edificio scolastico;
* informazione per il primo soccorso e antincendio;
* informazione lavoratori;
* controlli di ogni edificio per un minimo di 4 volte all’anno solare;
* ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP.
* Si precisa che I' Istituto è composto da quattro padiglioni e della palestra ubicati in Roma, Via Giuseppe Barellai, 130.

E dichiara di avere le seguenti esperienze lavorative:

1. Esperienza lavorativa in istituzioni scolastiche in qualità di RSPP: punti 4 per ogni contratto di durata superiore a 180 giorni positivamente portato a termine fino ad un massimo di 50 punti;

presso le seguenti Istituzioni Scolastiche:

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione istituzione scolastica | Periodo incarico |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Esperienza lavorativa in altri Enti Pubblici in qualità di RSPP: punti 2 per ogni contratto di durata superiore a 180 giorni positivamente portato a termine fino ad un massimo di 14 punti.

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione Ente Pubblico | Periodo incarico |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_